MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 351-74/2025
Številka javnega naročila: JN-S-3/2025
Datum: 13. 2. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelava projektne dokumentacije za objekt »Namakalni sistem Vanganel«

oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti - storitve

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

K A Z A L O

1. POVABILO K SODELOVANJU ... 3

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 4

2.1 Osnovni podatki o naročilu ... 4
2.2 Ponudbena dokumentacija ... 8
2.3 Dopolnjevanje ponudb ... 9
2.4 Podizvajalci ... 9
2.5 Skupna ponudba ... 10
2.6 Način in rok za predložitev ponudbe ... 11
2.7 Finančna zavarovanja ... 11
2.8 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku ... 12
2.9 Zaupnost ... 12
2.10 Zahteva za pravno varstvo ... 13

3. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 14

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti ... 14

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA ... 18

5. PRILOGE ... 20

Priloga 1: Prijava za sodelovanje ... 21
Priloga 2: Ponudbeni obrazec ... 22
Priloga 3: ESPD obrazec ... 23
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe ... 24
Priloga 5: Izjava ponudnika ... 25
Priloga 7a: Referenčno potrdilo (pogoj) ... 26
Priloga 7b: Referenčno potrdilo (merilo) ... 27
Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja ... 28
Priloga 9a: Dokazila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti ... 28
Priloga 9b: Dokazila o izpolnjevanju strokovne sposobnosti ... 28
Priloga 10: Podizvajalci ... 29
Priloga 10a: Podatki o podizvajalcu ... 30
Priloga 10b: Izjava podizvajalca ... 31
Priloga 10c: Pooblastilo ... 32
Priloga 11: Osnutek pogodbe ... 33
Priloga 12: Finančna zavarovanja ... 41
Priloga 12b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 42
Priloga 12c: Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ... 43

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za javno naročilo **Izdelava projektne dokumentacije za objekt »Namakalni sistem Vanganel«.**

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Obseg del, ki so predmet javnega naročila, je razviden iz besedila razpisne dokumentacije, priložene projektne naloge ter prilog.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **7. 3. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Osnovni podatki o naročilu

Naročnik	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper
Oznaka javnega naročila	JN-S-3/2025
Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije in pridobitev vseh soglasij/dovoljenj, ki so potrebna za pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema ter projektantski nadzor v času gradnje za objekt »Namakalni sistem Vanganel«. Izdelava projektne dokumentacije zajema izdelavo: • projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), • projektne dokumentacije za izvedbo (PZI), Projektantski nadzor se bo izvajal v času gradnje, predvidoma v letu 2026. Projektna dokumentacija se izdela na podlagi priložene projektne naloge. V projektni nalogi so podrobno določeni pogoji in zahteve glede projektiranja objekta »Namakalni sistem Vanganel«. Izdelovalec projektne dokumentacije bo moral: • usklajevati projektiranje v vseh njegovih delih, • sprotno obveščati naročnika o problematiki projektiranja, • projektno dokumentacijo izdelati v štirih izvodih v papirni obliki in na digitalnem mediju v digitalni obliki. Digitalna oblika mora imeti kompletno dokumentacijo analogno papirni obliki v PDF formatu. Prav tako naj bo celotna vsebina dokumentacije še: teksti v WORDU, popisi del v EXCELU ter grafični del v DWG formatu. Vsa projektna dokumentacija mora vsebovati vse vsebine (načrte, elaborate…) skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) ter z veljavno zakonodajo. Vodja projektiranja je: • dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost, • zadolžen za imenovanje odgovornih projektantov za vse načrte, ki sestavljajo projekt, • zadolžen za koordinacijo in usklajevanje izvedbe vseh sestavnih delov projekta, • odgovoren za medsebojno usklajenost vseh posameznih delov projekta, • zadolžen voditi koordinacijske projektantske sestanke, voditi zapisnike, terminske plane in poročati naročniku, • odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov, • odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in načina izvedbe.

	V ponudbeni ceni so zajeti: • vsi materialni stroški izvajalca, • stroški kopiranja vseh izvodov projektne dokumentacije, • stroški pridobitve vseh mnenj in gradbenega dovoljenja (razen upravnih taks, plačila komunalnega prispevka in elaboratov, ki bi jih morebiti zahtevali mnenjedajalci in ne spadajo k osnovni projektni dokumentaciji), • 3D vizualizacije, prostorske prikaze predvidenih rešitev, tudi za potrebe javnih predstavitev, • vse konzultacije z naročnikom v času projektiranja in predstavitev dokumentacije, • predaja vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in .pdf, 3D vizualizacije v .jpg ali .tiff primerno za tisk in objavo na spletu), • izvedba vseh ostalih potrebnih storitev za pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema in izdelavo projektne dokumentacije, • vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije.
Postopek javnega naročanja	Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3
Vrsta javnega naročila	Storitev
Roki za izvedbo del	Po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank prične teči rok za izvedbo storitev. • Izdelava DPP z vso potrebno dokumentacijo/soglasij za pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema - **5 mesecev po sklenitvi pogodbe**; • Izdelava PZI - **2 meseca po pridobitvi odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema;** • Projektantski nadzor (v času gradnje) - **predvidoma v letu 2026.**
Jezik v ponudbi	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
Veljavnost ponudbe	Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: do 7. 6. 2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
Rok za sklenitev pogodbe	Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe.
Variante ponudbe	Variante ponudbe niso dopustne.
Objava v uradnih glasilih	Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS (www.enarocanje.si).
Dokumentacija v zvezi z oddajo JN	Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Merila

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel skupno najvišje število točk pri po spodaj navedenih merilih, in sicer:

Merilo	Maksimalno število točk
Ponudbena vrednost z DDV	80
Referenca izvajalca	20

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi: **$T = Tc + T_N$.**

T = skupno število točk vrednotene ponudbe
Tc = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost z DDV
T_N = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

- **Ponudbena vrednost z DDV (Tc)**

Kot merilo se uporabi ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe.

Ponudbena vrednost se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

Tc - Ponudniku lahko dodelimo največ 80 točk
Cmin – vrednost najnižje dopustne ponudbe z DDV
Ci – vrednost ocenjevane ponudbe z DDV

$$\mathrm{Tc} = \left(\frac{\mathrm{Cmin}}{Ci}\right) * 80$$

- **Reference ponudnika (T_N) – Priloga 7b**

Pri merilu se vrednotijo reference izvajalca, kot sledi:

Ponudnik je bil v zadnjih 10 letih pred datumom za predložitev ponudbe izdelovalec projektne dokumentacije za gradnjo objektov, ki so po naravi in pogojih podobni razpisanim (CC-SI 2153 Sistem za namakanje in osuševanje, akvadukti), pri čemer bo naročnik kot ustrezen referenčni projekt štel dokončano projektno dokumentacijo, za katero so dela po pogodbi o projektiranju zaključena.

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu mora ponudnik priložiti referenčna potrdila naročnikov del na obrazcu Priloga 7b. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v navedenem obrazcu. Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva pisna dokazila.

	V skladu z merilom se vrednotijo referenčna dela ponudnika, pri čemer lahko ponudnik prejme največ 20 točk, in sicer po 10 točk prinese referenca za posamezni izvedeni referenčni objekt. Maksimalno število točk pri merilu reference ponudnika (T_N) je 20 točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da sta oba ponudnika ponudila enako pogodbeno vrednost, bo o izboru ponudnika odločal žreb. Ponudnik ne more istih referenc izkazovati kot pogoj (Priloga 7a) in kot merilo (Priloga 7b).
Ponudbena cena	Ponudbena cena mora biti izražena v eurih. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvedbe storitev. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ter vse stroške, ki so zajeti v 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).
Način plačila	Izvajalec lahko izstavi račun, po dogovoru z naročnikom, za vsako zaključeno fazo posebej, in sicer po potrditvi posamezne faze s strani odgovornega delavca naročnika. Rok za plačilo računov je 30-ti dan po prejemu posameznega e-računa. Izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.
Dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način.
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Dopustnost ponudb	Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko.
Ogled	Ni predviden.
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Oddaja ponudb	Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN.

Javno odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil. Informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.
Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
Priloga 3	Obrazec ESPD	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe ter sporazum o medsebojnem sodelovanju	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: • izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4); • sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4.
Priloga 5	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 7	Referenčno potrdilo	Ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 7a in 7b) opisana v dokumentaciji.
Priloga 8	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec, izdan s strani AJPES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 9a	Dokazila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti	Ponudnik mora ponudbi priložiti kalkulativne elemente ponujenih cen - urne postavke vodje projekta, vseh pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter ostalega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi razpisanih del, cenik kopiranja projektne dokumentacije in drugih potrebnih storitev pri izvedbi razpisanih del.
Priloga 9b	Dokazilo o izpolnjevanju strokovne sposobnosti	• Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji (Priloga 9b) • Ponudnik izpolni izjavo ponudnika (Priloga 5).
Priloga 10	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter*:*

		• kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a), • izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter ESPD obrazec), • pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c), • dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 11	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe.
Priloga 12	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v tej dokumentaciji. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.3 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.4 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- Izpolniti tabelo iz Priloge 10 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del, ki bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).

Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.5 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik, in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;

- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter določbe v točki Negativne reference, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.6 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati razpisne dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.7 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval naslednja finančna zavarovanja:

Vrsta	Opis
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo	Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 12b), v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**. Garancija za dobro izvedbo

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

pogodbenih obveznosti	pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Finančno zavarovanje mora biti veljavno 12 mesecev od podpisa pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kakovost in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v **5-letnem garancijskem roku**, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 12c), v višini **5 % končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV;** izvajalec jo predloži najkasneje v roku 20 dni po predaji celotne dokumentacije. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja pet let od predaje celotne dokumentacije. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kakovosti predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni opravil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši, kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.

2.8 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.

- Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

- Na podlagi 1. odstavka 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.

- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

  Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

- Naročnik si pridružuje pravico, da ne odda javnega naročila.

2.9 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.10 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL[2] - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravila:
Ana Kovačevič Zimerman

Vodja službe za investicije:
Petar Ziraldo

Alan Žiberna

[2] Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov,

	jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
3.1.2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.
3.1.3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.1.4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3.1.5	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3.1.6	Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
3.1.7	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
3.1.8	Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
3.1.9	Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
3.1.10	Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK.
Dokazila pod točko A: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11	Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
3.1.12	Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
Dokazila: ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.	

Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.13	Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del. **Dokazilo:** Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.
3.1.14	**Reference (Priloga 7a)** Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno izdelal projektno dokumentacijo - projekt za izvedbo (PZI) za vsaj en (1) referenčen projekt (ne nujno javnega naročila), ki je po naravi in pogojih podoben razpisanim (CC-SI 2153 Sistem za namakanje in osuševanje, akvadukti). Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. V potrdilu o izdelani projektni dokumentaciji morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Priloga 7a. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, če le-teh ne bo mogoče preveriti. Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel ne more predložiti referenc podizvajalca. **Dokazilo**: Ponudnik ponudbi priloži referenčno potrdilo (Priloga 7a), potrjeno s strani referenčnega naročnika.
3.1.15	**Kalkulativni elementi (Priloga 9a)** Ponudnik mora ponudbi priložiti kalkulativne elemente ponujenih cen - urne postavke vodje projekta, vseh pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter ostalega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi razpisanih del, cenik kopiranja projektne dokumentacije in drugih potrebnih storitev pri izvedbi razpisanih del. **Dokazilo**: Ponudnik ponudbi priloži kalkulativne elemente (Priloga 9a), na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba.
3.1.16	**Izobrazbene in strokovne kvalifikacije vseh oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo razpisanih del (Priloga 9b)** Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del ter imajo ustrezne reference in izpolnjujejo vse zahteve naročnika (priloga 9b). Ponudnik mora priložiti tudi izjavo (Priloga 5) o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela. Izjavo o razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del. **Dokazilo:** Ponudnik mora za navedene odgovorne osebe priložiti:

	• Ponudnik izpolni obrazec (Priloga 9b); • Ponudnik izpolni izjavo ponudnika (Priloga 5).
3.1.17	Negativne reference ponudnika Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil v zadnjih petih letih. Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih: • obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak uveljavljen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih, • unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja v zadnjih petih letih. Izločilni pogoj je izkazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih). **Dokazilo**: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):

3.1.18	Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. **Dokazilo**: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.
3.1.19	Skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24) mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti. **Dokazilo**: Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5). Ponudnik se zavezuje ob podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči projektno nalogo, si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost del.

Obseg del je določen s pogodbo in projektno nalogo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pri kalkulaciji cene morata upoštevati vsa dela navedena v projektni nalogi.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- vsi materialni stroški izvajalca,
- stroški kopiranja štirih izvodov projektne dokumentacije,
- stroški pridobitve projektnih pogojev, vseh soglasij in ostale dokumentacije za pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema,
- predaja vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in .pdf),
- izvedba vseh ostalih potrebnih storitev.

Ponudba mora vsebovati posebej navedene kalkulativne elemente ponujenih cen-urne postavke vodje projekta, vseh pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter ostalega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi razpisanih del, cenik kopiranja projektne dokumentacije in drugih potrebnih storitev pri izvedbi razpisanih del.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravo računske napake. Če ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe.

Če ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vkalkulirati tudi sledeče obveznosti:

- projektant je dolžan kontinuirano sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim inženirjem,
- sodelovati na usklajevalnih sestankih in predstavitve rešitev v posameznih fazah priprave dokumentacije,
- pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo in tehnične osnove za izdelavo naloge,

- upoštevati dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del,
- pri izdelavi dokumentacije je treba upoštevati rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev ter zmanjšanje negativnih vplivov na okolje,
- predlagane rešitve v projektni dokumentaciji morajo biti medsebojno usklajene,
- projektirati v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi, vendar morajo biti rešitve racionalne in ekonomsko upravičene. Če se v fazi potrjevanja dokumentacije, v recenzijskem postopku ali v fazi izdelave projektne dokumentacije izkaže, da rešitve niso ustrezne, jih mora projektant optimizirati, popraviti ali v celoti ponovno izdelati tako, da bodo le te sprejemljive iz vseh vidikov, racionalne in za naročnika ekonomsko upravičene,
- posebno pozornost je treba posvetiti pravilnosti in vsebini popisov del, predizmeram, izračunom količin ter ocenam stroškov,
- sodelovati s predstavniki ministrstev, občine, izdelovalcev strokovnih podlag kot tudi z mnenjedajalci, upravnimi organi in drugimi (npr. stranskimi udeleženci), ki bodo sodelovali v postopku priprave projektne dokumentacije,
- projektant je dolžan usklajevati in koordinirati delo na izdelavi vseh razpisanih del v sklopu te naloge, sodelovati z odkupovalcem zemljišč zaradi morebitne uskladitve projektnih rešitev z možnostmi pridobitve zemljišč.
- projektant mora pri izdelavi projektnih rešitev upoštevati verificirane metode in tehnologijo gradnje ter projektirati rešitve, ki zagotavljano varnost in trajnost objekta v dobi uporabe objekta.
- projektant mora izdelati vse potrebne projekte in elaborate, za pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema in izvedbo gradnje objekta.
- projektant mora pripravljati mesečna poročila o napredovanju na projektu.
- izbrani ponudnik je dolžan predložiti podroben program izdelave naloge v programu MS Project. V programu je projektant dolžan opredeliti mejnike in čas trajanja posameznih aktivnosti tako izvajalca in podizvajalcev. Prav tako je dolžan opredeliti mejnike, ko pričakuje s strani naročnika ali recenzenta potrditev posameznih tehničnih rešitev, programov, vmesnih poročil itn. v skladu z roki, ki so opredeljeni v pogodbi skupaj s terminskim planom.
- izbrani ponudnik mora predano dokumentacijo, podrobneje proučiti in morebitna vprašanja glede podrobnejših rešitev predhodno uskladiti z naročnikom, spremljati spremembe zakonodaje, ki regulira predmetno področje in pravočasno in ustrezno ukrepati glede na spremembe.
- pred zaključevanjem posameznega segmenta projektne dokumentacije je potrebno rešitve in vsebine uskladiti z naročnikom oz. njegovim inženirjem.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 3:	Obrazec ESPD
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika
Priloga 7a:	Referenčno potrdilo (pogoj)
Priloga 7b:	Referenčno potrdilo (merilo)
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 9a:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti
Priloga 9b:	Dokazila o izpolnjevanju strokovne sposobnosti
Priloga 10:	Podizvajalci
Priloga 10a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 10b:	Izjava podizvajalca
Priloga 10c:	Pooblastilo
Priloga 11:	Osnutek pogodbe
Priloga 12:	Finančna zavarovanja
Priloga 12b:	Vzorec bančne garancije za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti
Priloga 12c:	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

Naziv ponudnika		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba ponudnika		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika		
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika		

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za **Izdelava projektne dokumentacije za objekt »Namakalni sistem Vanganel«,** da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Naziv javnega naročila	Izdelava projektne dokumentacije za objekt »Namakalni sistem Vanganel«
Naziv ponudnika	
Sedež	

CENA RAZPISANIH DEL:

Faza	Cena brez DDV (v EUR)	DDV 22 % (v EUR)	Cena skupaj (v EUR)
DPP z vso potrebno dokumentacijo/soglasij za pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema			
PZI			
Projektantski nadzor, predvidoma 100 ur			
SKUPAJ			
Popust _____%			
Cena z vključenim popustom			

ROK IZVEDBE DEL:	Po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank začne teči rok za izvedbo storitev, in sicer: • Izdelava DPP z vso potrebno dokumentacijo/soglasij za pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema - **5 mesecev po sklenitvi pogodbe**; • Izdelava PZI - **2 meseca po pridobitvi odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema** • Projektantski nadzor (v času gradnje) - **predvidoma v letu 2026**
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:	Izjavljamo, da dajemo ponudbo *(ustrezno obkroži)*: a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
VELJAVNOST PONUDBE:	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 7. 6. 2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

1. Naziv vodilnega partnerja		
Sedež vodilnega partnerja		
Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja		
2. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
3. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Obvezne priloge	Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: - imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; - pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; - obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; - izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; - način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.	
	Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).	
	Način plačila (ustrezno obkrožiti)**:** a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner) b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 5: Izjava ponudnika

I Z J A V A
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Javno naročilo:	Izdelava projektne dokumentacije za objekt »Namakalni sistem Vanganel«
Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
A. Razlogi za izključitev:	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
	Izjavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe predložili kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu s 15. členom ZAID (osnovno zavarovanje in dozavarovanje do pogodbene vrednosti), sicer bo naročnik odstopil od pogodbe.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
	Za vodjo projektiranja imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika, in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo projektiranja skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in ostale zahtevane pogoje iz te razpisne dokumentacije.
	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
S podpisom te izjave potrjujemo:	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 7a: Referenčno potrdilo (pogoj)

P O T R D I L O

Naslov objekta:	
Investitor:	
Odgovorna oseba investitorja:	
Kontaktna oseba investitorja za preverjanje potrdila:	
Telefon kontaktne osebe investitorja:	
Elektronski naslov kontaktne osebe investitorja:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Potrjujemo, da je navedeni izvajalec izdelal[3] projektno dokumentacijo za gradnjo objekta (klasifikacija CC-SI 2153 Sistem za namakanje in osuševanje, akvadukti), in sicer:	
Opis del:	
Spoštovanje roka izvedbe:	Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku.
Pogodbena kazen:	Potrjujemo, da naročnik **NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del.
Kakovost izvedenih del ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti)	Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kakovosti: a) zelo dobro b) dobro c) slabo

Kraj in datum:

INVESTITOR:
(podpis odgovorne osebe in žig)

[3] Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel dokončano projektno dokumentacijo, za katero so dela po pogodbi o projektiranju zaključena.

Priloga 7b: Referenčno potrdilo (merilo)

P O T R D I L O

Naslov objekta:	
Investitor:	
Odgovorna oseba investitorja:	
Kontaktna oseba investitorja za preverjanje potrdila:	
Telefon kontaktne osebe investitorja:	
Elektronski naslov kontaktne osebe investitorja:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Potrjujemo, da je navedeni izvajalec izdelal[4] projektno dokumentacijo za gradnjo objekta (klasifikacija CC-SI 2153 Sistem za namakanje in osuševanje, akvadukti), in sicer:	
Opis del:	
Spoštovanje roka izvedbe:	Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku.
Pogodbena kazen:	Potrjujemo, da naročnik **NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del.
Kakovost izvedenih del ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti)	Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti: a) zelo dobro b) dobro c) slabo

Kraj in datum:

INVESTITOR:
(podpis odgovorne osebe in žig)

[4] Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel dokončano projektno dokumentacijo, za katero so dela po pogodbi o projektiranju zaključena.

Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Priloga 9a: Dokazila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti

Ponudba mora vsebovati posebej navedene kalkulativne elemente ponujenih cen, in sicer:

- cenik urne postavke vodje projekta;
- cenik urne postavke vseh pooblaščenih arhitektov in inženirjev;
- cenik urne postavke ostalega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi razpisanih del;
- cenik kopiranja projektne dokumentacije;
- cenik urne postavke za projektantski nadzor;
- cenik drugih potrebnih storitev pri izvedbi razpisanih del.

Priloga 9b: Dokazila o izpolnjevanju strokovne sposobnosti

Pri izvedbi javnega naročila bo sodeloval sledeči strokovni kader:

	Ime in priimek	**Izobrazba**	**Identifikacijska številka**
Vodja projektiranja			
Pooblaščen inženir s področja gradbeništva			
Pooblaščen inženir s področja strojništva			

Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z naslednjim strokovnim kadrom, in sicer:

- Vodja projektiranja - ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot pooblaščeni inženir – kot aktivni član oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.

- Pooblaščen inženir s področja gradbeništva - za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) s področja gradbeništva kot pooblaščeni inženir – kot aktivni član oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.

- Pooblaščen inženir s področja strojništva - za izdelavo načrta strojnih inštalacij, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) s področja strojništva kot pooblaščeni inženir – kot aktivni član oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva od izvajalca zamenjavo navedenih odgovornih izvajalcev za določena področja pred podpisom pogodbe, v kolikor do sedaj niso izvajali prevzetih del v skladu s ponudbo in sklenjeno pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja strokovnega kadra pri pristojni instituciji.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe
ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 10: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Št.	Naziv udeleženca (podizvajalec)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe
ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 10a: Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca		
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec		**EUR brez DDV**
		DDV
		EUR z DDV

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3

Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. (ustrezno obkrožiti)

DA	NE

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 10b: Izjava podizvajalca

I Z J A V A

Javno naročilo	Izdelava projektne dokumentacije za objekt »Namakalni sistem Vanganel«
Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
A. Razlogi za izključitev	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
S podpisom te izjave potrjujemo	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 10c: Pooblastilo

P O O B L A S T I L O

Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 10).	
To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: **Izdelava projektne dokumentacije za objekt »Namakalni sistem Vanganel«,** objavljeno na portalu javnih naročil.	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 11: Osnutek pogodbe

NAROČNIK:	MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper
Zakoniti zastopnik:	župan Aleš Bržan
ID za DDV:	SI40016803
Matična številka:	5874424000

in

IZVAJALEC:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

skleneta naslednjo

POGODBO
ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA OBJEKT »NAMAKALNI SISTEM VANGANEL«

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izdelavo projektno dokumentacijo za objekt »Namakalni sistem Vanganel«, vključno s vso potrebno dokumentacijo za pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi ponudbe z dne _____. Izvajalec bo pogodbena dela izvajal:
- skladno s to pogodbo in razpisno dokumentacijo,
- skladno s projektno nalogo,
- skladno s ponudbo z dne _____,
- skladno z veljavnimi predpisi, zakoni in standardi.

II. CENA

2. člen

Pogodbena vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____, ki je, sestavni del te pogodbe in znaša

_____ EUR

(z besedo: _____ in /100 EUR)

V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost.

Cena je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do predaje dokumentacije. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeta vsa pogodbeno prevzeta dela, navedena v 3. členu te pogodbe.

III. VSEBINA IN OBSEG DEL

3. člen

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, bo izvajalec izdelal skladno z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in določili Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), oz. pravilniki, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi v Republiki Sloveniji.

Predmet pogodbe zajema:
- projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
- projektne dokumentacije za izvedbo (PZI),
- Vsa ostala dokumentacija, elaborati, soglasja, ki so zahtevana s projektno nalogo.

Vsa projektna dokumentacija mora vsebovati vse vsebine skladno s Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov ter z veljavno zakonodajo.

Predmet pogodbe je tudi izvajanje projektantskega nadzora v času gradnje.

Vodja projektiranja je:
- dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost,
- zadolžen za imenovanje odgovornih projektantov za vse načrte, ki sestavljajo projekt,
- zadolžen za koordinacijo in usklajevanje izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za medsebojno usklajenost vseh posameznih delov projekta,
- zadolžen voditi koordinacijske projektantske sestanke, voditi zapisnike, terminske plane in poročati naročniku,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in načina izvedbe.

V ponudbeni ceni so zajeti:
- vsi materialni stroški izvajalca,
- stroški kopiranja vseh izvodov projektne dokumentacije iz tretjega člena te pogodbe,
- stroški pridobitve vseh mnenj in soglasij (razen upravnih taks, plačila komunalnega prispevka in elaboratov, ki bi jih morebiti zahtevali mnenjedajalci in ne spadajo k osnovni projektni dokumentaciji),
- 3D vizualizacije, prostorske prikaze predvidenih rešitev, tudi za potrebe javnih predstavitev,
- vse konzultacije z naročnikom v času projektiranja in predstavitev dokumentacije,
- predaja vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in .pdf, 3D vizualizacije v .jpg ali .tiff primerno za tisk in objavo na spletu),
- izdelava vseh potrebnih projektov oz. elaboratov, za pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema ter izvedbo gradnje objekta;
- izvedba vseh ostalih potrebnih storitev in izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi,
- vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije.

Izvajalec je dolžan pridobiti vsa soglasja strank v vplivnem območju.

IV. ROKI

4. člen

Izvajalec se obvezuje izdelati dokumentacijo za obravnavani objekt v roku:

STORITEV	ROK IZVEDBE
Izdelava DPP z vso potrebno dokumentacijo/soglasij za pridobitev odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema	5 mescev po sklenitvi pogodbe
Izdelava PZI	2 meseca po pridobitvi odločbe o uvedbi lokalnega namakalnega sistema

Projektantski nadzor (v času gradnje)	predvidoma v letu 2026

Pogodbeni rok se lahko podaljša sporazumno z naročnikom ali v primeru višje sile, za katero se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih za višjo silo priznava sodna praksa.

V. PREVZEM DOKUMENTACIJE

5. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi (po navadni ali elektronski pošti), da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 20 delovnih dni od sprejema, izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

VI. ODGOVORNOST

6. člen

V 5 dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec predložiti:
- kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu s 15. členom ZAID (osnovno zavarovanje in dozavarovanje do pogodbene vrednosti), sicer bo naročnik odstopil od pogodbe,
- finančno zavarovanje (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor izvajalca, z veljavnostjo 12 mesecev od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe. V kolikor izvajalec ne bo v celoti izpolnil pogodbene obveznosti do preteka finančnega zavarovanja bo dostavil novo finančno zavarovanje, za čas do zaključka izvedbe pogodbenih obveznosti, najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti starega finančnega zavarovanja.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi, zaradi napak v popisih del ali zaradi netočno izdelanega popisa del.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v členih 625.-640. in 646. Obligacijskega zakonika. Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662. - 665. člena Obligacijskega zakonika.

VII. POGODBENE KAZNI

7. člen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen, za vsak dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ od pogodbene cene, ki se nanaša na tisti del projektne dokumentacije, s katere izdelavo je izvajalec v zamudi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % celotne pogodbene cene z vključenim DDV.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izvajalec ne bo izvrševal pogodbenih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,

- naročnik prekine pogodbo po krivdi izvajalca,
- v primeru, da bi izvajalec s svojim ravnanjem povzročil naročniku škodo.

Če nastane zaradi prekoračitve pogodbenih rokov naročniku škoda, ki je večja od 10 % pogodbene vrednosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca povrnitev celotne škode.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

8. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN-3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

IX. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

9. člen

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do enkratne in namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija.

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z Zakonom o avtorski in sorodni pravici in skladno z avtorsko pogodbo med naročnikom in izvajalcem, ki je bila podpisana v postopku izvedbe javnega natečaja.

Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti vseh pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika, kar pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik in projektant strinjata, da lahko naročnik digitalne in analogne podatke uporabi kot strokovno podlago za namen izdelave sprememb in dopolnitev strokovnih gradiv in prostorskih in drugih aktov Mestne občine Koper v javno korist.

X. NAČIN PLAČILA

10. člen

Izvajalec lahko izstavi račun, za vsako zaključeno fazo projektne dokumentacije posebej, in sicer po pisni potrditvi posamezne faze s strani odgovornega delavca naročnika.

Izvajalec bo izstavil račun z obračunanim davkom na dodano vrednost. Rok za plačilo računov je 30-ti dan po prejemu posameznega e-računa.

XI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Naročnik se obvezuje:
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije ter pravočasno zagotoviti in posredovati vse potrebne podatke, s katerimi razpolaga in so za realizacijo projektne dokumentacije potrebni,
- predložiti dokaz o pravici graditi,
- tekoče usklajene in sprejete projektne rešitve potrjevati oziroma jih v celoti ali deloma zavrniti, kar pa ne odveže projektantov njihove odgovornosti,
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja,
- izročiti izvajalcu kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja obstoječih stavb,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se obvezuje:
- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom in potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo:
  - upošteval projektno nalogo,
  - po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil naročniku vse nejasnosti v obsegu pogodbenih storitev; na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršil dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec dela pomanjkljivo opravil,
  - zagotovil pooblaščene inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- v največ petih dneh po podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo – original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu z Gradbenim zakonom (osnovno zavarovanje in dozavarovanje do pogodbene vrednosti), in finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe,
- izvršiti pogodbene storitve v korist naročnika,
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije z upoštevanjem oz. podajanjem utemeljenih odgovorov na naročnikova opozorila in pripombe v času projektiranja,
- aktivno sodelovati z naročnikom v času gradnje,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi roki izpolnjeni,
- da brez naročnikovega dovoljenja ne bo javno objavljal dokumentacije oziroma rešitev,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- izdelati korekcije projektne dokumentacije na podlagi zahtev naročnika;
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov,
- v fazi priprave projektne dokumentacije redno obveščati naročnika o poteku del in se udeleževati usklajevalnih sestankov pri naročniku po skupnem dogovoru,
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo opravljeno pomanjkljivo,
- da bo pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije in detajle izvedbe,
- da bo varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam,
- da bo upošteval parcelne meje kot območje obdelave in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika,
- da bo sodeloval z revidenti in recenzenti v kolikor bo naročnik naročil revizijo in recenzijo projektne dokumentacije ter upošteval pripombe revidentov / recenzentov in naročnika.

XII. GARANCIJA

12. člen

Izvajalec jamči naročniku za strokovno pravilnost projektiranih del 5 (pet) let od predaje PZI dokumentacije.

Ob predaji PZI dokumentacije preda izvajalec finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) veljavno za čas garancijske dobe v višini 5 % pogodbene vrednosti.

V kolikor se izvajalec ne odzove v garancijskem roku pozivu naročnika, da odstrani nastale napake, ali če ne uspe odpraviti napako oz. napake, lahko naročnik naroči odpravo drugemu projektantu in unovči predmetno zavarovanje.

XIII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen/a, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe. Naročnik za svojega odgovornega delavca po tej pogodbi pooblašča _____.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projektiranja zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Pri izvedbi javnega naročila bo sodeloval sledeči strokovni kader:

	Ime in Priimek	**Izobrazba**	**Identifikacijska številka**
Vodja projektiranja			
Pooblaščen inženir s področja gradbeništva			
Pooblaščen inženir s področja strojništva			

XIV. PODIZVAJALCI

14. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi, ki so posredovali zahtevo za neposredna plačila:

_____

_____

_____

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

XV. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Naročnik postane s sklenitvijo te pogodbe lastnik izvajalčevega projekta, kakor tudi računalniških medijev, načrtov, matric in ostale dokumentacije. Izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega. Naročnik pridobi te pravice teritorialno in časovno neomejeno, uporabi jih v celoti ali delno ter jih lahko prenese naprej na tretje osebe.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo, na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena, ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVII. RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVIII.REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Spore iz te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Za to pogodbo se uporablja pravo Republike Slovenije, brez uporabe njegovih kolizijskih norm.

XIX. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki.

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, ko prevzemnik dostavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti.

Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja, izvedena plačila, iztek garancijskih rokov).

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
Številka: Številka javnega naročila: Datum:	Številka: Datum:
MESTNA OBČINA KOPER Župan Aleš Bržan	PONUDNIK: (ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 12: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno tej dokumentaciji. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 12b);**
- **Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 12c).**

Priloga 12b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, *(vpiše se naziv javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslov garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Priloga 12c: Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, *(vpiše se naziv javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslov garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerakoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)